**POIM 2014-2020 Ghidul Solicitantului OS 7.1, 7.2**

DRAFT CONSULTARE

**ANEXA 2**

**FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant)**

**pentru proiectele din categoria a (noi) ȘI C La DEPUNERE**

**Axa Prioritară 7 , OS 7.1 și 7.2**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe ataşate cererii de finanţare proiecte noi:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Cererea de Finanţare** | **DA/NU** |
| **Anexa 1 - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000** |  |
| **Anexa 2 – Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor** |  |
| **Anexa 3 – Studiu de fezabilitate și documentele aferente**   1. Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată)  * HCJ/HCL/HCGMB privind aprobarea strategiei de termoficare/ a Master Planului * Aviz CTE din cadrul **APL/operatorului de termoficare și al operatorului de transport și distribuție privind** aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului * HCJ/HCL/HCGMB privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului * Planul anual de evoluție a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de CJ/CL |  |
| II. Analiza cost-beneficiu |  |
| III. Analiza instituțională   * Contract de delegare valabil, încheiat între beneficiar și operator/operatori/HCL/HCJ privind delegarea serviciului către operatorii economici * Licenţa de operare a operatorului |  |
| IV. Evaluarea impactului asupra mediului |  |
| * Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi: * Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu; * Anunţurile privind solicitarea Acordului de Mediu; * Decizia evaluării iniţiale; * Decizia Etapei de încadrare; * Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz); * Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz; * Anunţurile publice privind dezbaterea publică, după caz; * Lista cu observaţiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz; * Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz; * Acordul de Mediu, după caz |  |
| **Anexa 4 – Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare** |  |
| **Anexa 5 – Documentația solicitată la secțiunea F.3.3** |  |
| * Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului; * Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu); * Raportul EIA; * Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate); * Declaraţia pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz); |  |
| **2. Documente privind cofinanţarea proiectului** |  |
| * HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanţării proiectului (cheltuieli eligibile şi noneligibile) |  |
| * Scrisori de intenţie de la bănci comerciale/de investiţii privind interesul acestora de a cofinanţa proiectul, dacă este cazul |  |
| **3. Asigurarea imobilelor (terenurilor și/ sau clădire) aferente investiţiilor** |  |
| * Declarație pe proprie răspundere din partea autorităților locale privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiţii |  |
| * Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menţionează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii |  |
| * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului |  |
| **4. UIP** |  |
| * HCJ/HCL/HCGMB, respectiv decizie a Consiliului de Administrare al **operatorului/operatorilor de termoficare al operatorului de transport și distribuție**, privind înfiinţarea/extinderea componenței UIP ca structură distinctă în organigrama CJ/CL, respectiv a operatorului |  |
| **5. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului** |  |
| * + Declaraţie de Angajament a Beneficiarului |  |
| * + Declaraţie de Eligibilitate a Beneficiarului |  |
| Declarații privind conflictul de interese |  |
| Declarația privind eligibilitatea TVA |  |
| Declarație privind asumare condiționalităților din POS Mediu |  |
| **6. Plan de informare și publicitate** |  |
| **7. Orice alte documente identificate de solicitant sau de AM POIM a fi necesare în procesul de evaluare** *(se vor detalia de către solicitant la depunere)* |  |

**FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria a (noi) ȘI C La CONTRACTARE**

Solicitanţii trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Documente solicitate** | **DA/NU** |
|  | * Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de superficie/ contract de concesiune pe durata proiectului şi durata de sustenabilitate a proiectului etc., pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu |  |
|  | * Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu |  |
|  | * Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor |  |
|  | * Hotărârea de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, publicată în Monitorul Oficial. |  |
|  | * Certificat de atestare fiscală, *în original*, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; |  |
|  | * Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, *în original,* pentru sediul social şi toate punctele de lucru menţionate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | * Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; |  |
|  | * Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | * Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii) |  |
|  | * Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esenţiale pentru încheierea şi derularea în bune condiţii a contractului. |  |
|  | * Toate anexele conform Contractului de Finanțare |  |

***Notă: La șase luni de la semnarea contractului de finanțare Hotărâre de Guvern privind aparteneța imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară***

**Anexa 2 B. FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria a (FAZATE) La DEPUNERE**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe ataşate cererii de finanţare proiecte fazate:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Cererea de notificare** | **DA/NU** |
| 1. **Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013/notificarea de admisibilitate de la COM (dacă există)** |  |
| 1. **Documente privind disponibilitatea terenurilor** (versiunile inițiale aferente aplicației POS Mediu 2007-2013) |  |
| 1. **Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului** |  |
| * Declarația de eligibilitate |  |
| * Declarația de angajament revizuită / actualizată |  |
| * Declarația privind TVA |  |
| * Declarații privind conflictul de interese |  |
| * Declarația privind asumarea condiționalităților din POS Mediu 2007-2013 |  |
| **Anexele la cerere de finanțare inițială (de transmis la AM POIM):**   * + Studiul de fezabilitate   + Analiza cost-beneficiu   + Analiza instituțională   + Analiza impactului asupra mediului, acordul de mediu, avizul Natura 2000, autorizațiile de construcție, avizul de gospodărire a apelor   + Contractele de achiziție publică încheiate înainte de depunerea cererii de notificare a proiectului fazat și pentru care nu au fost solicitate cereri de plată din cadrul POS Mediu   + Orice alte documente solicitate la cererea de finanțare inițială |  |
| **Dosarul achiziției pentru contractele care fac parte din faza a IIa, care nu au fost verificate de POS Mediu 2007-2013 (de transmis la AM POIM)** |  |

**FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria a (FAZATE) La CONTRACTARE**

Solicitanţii trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractul de Finanţare** | Da/Nu |
| Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013 |  |

***Notă: La șase luni după semnarea contractului de finanțare vor fi redepuse hotărârile de cofinanțare aferente etapei fazate finanțate din POIM.***